Scrisoarea și e-mailul — aplică ce ai învățat

Limba română · clasa a III-a

Nume: _____ Data: _____

1. Ce pui înainte de numele tău, la sfârșitul unui mesaj pentru un prieten?

- ☐ O formulă de încheiere, de pildă „Cu drag,”
- ☐ Numele străzii
- ☐ Titlul poveștii

2. Care este o adresare potrivită pentru un prieten?

- ☐ Dragă Andrei,
- ☐ Stimate domnule director,
- ☐ Atenție, cititori!

3. Cum ceri politicos o informație?

- ☐ Ora este frumoasă.
- ☐ Te rog, ce oră e?
- ☐ Spune ora acum!

4. Ce informație trebuie în mesajul „Vin mai târziu”?

- ☐ Ce culoare are caietul
- ☐ Câte pagini am citit
- ☐ La ce oră ajung

5. Scrie un titlu clar pentru o invitație la lectură.

_____

_____

6. Scrie două enunțuri către profesor: salut și o cerere politicoasă.

_____

_____

Scrisoarea și e-mailul — aplică ce ai învățat — cheia

Limba română · clasa a III-a

Verifică răspunsurile.

---

1. **O formulă de încheiere, de pildă „Cu drag,”**

2. **Dragă Andrei,**

3. **Te rog, ce oră e?**

4. **La ce oră ajung**

5. **Exemplu: Invitație la lectură. Se acceptă un titlu care arată evenimentul.**

6. **Exemplu: Bună ziua! Vă rog să îmi spuneți ora întâlnirii. Se acceptă salutul și cererea clară.**